

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

Kdo může o informaci požádat:

- o informaci může žádat každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat proč o informaci žádá

Kdo informaci poskytne:

- kterýkoli státní orgán nebo orgány územní samosprávy (obce), (dále jen „povinný subjekt“)

Kdy nebude informace poskytnuta:

- informace nebude poskytnuta ze zákonných důvodů

například:

- je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost
- jde-li o informaci vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v pol. stranách a hnutích, trestná činnost, zdraví, majetkové poměry apod.)
- je-li požadovaná informace označena jako obchodní tajemství
- jedná-li se o informaci o trestním řízení
- jde-li o informaci vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci požádán
- jedná-li se o informaci získanou od třetích osob

Jak se o informaci žádá:

- ústně, tj. osobní návštěvou nebo tel. dotazem
- písemně na adresu obecního úřadu nebo e-mailem

Co musí písemná žádost obsahovat:

- musí z ní být zřejmé, komu je žádost určena, o jakou informaci se žádá a kdo ji činí (viz. formulář: Žádost o poskytnutí informací)
- neobsahuje-li žádost uvedené údaje, a nebude-li doplněna ani po výzvě povinného subjektu, nebude vyřízena (žádost se odloží)

Jaký bude postup povinného subjektu:

- je-li žádost nesrozumitelná, vyzve žadatele o její upřesnění, nebude-li upřesněna **do 30 dnů**, rozhodne o odmítnutí žádosti
- pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a toto sdělí žadateli **do 7 dnů**
- pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději **do 15 dnů**

Co, když orgán žádost odmítne:

- pokud povinný subjekt, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
- proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat odvolání, a to nejpozději **do 15 dnů** od jeho doručení

Komu se odvolání posílá:

- odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydat

Kdo o odvolání rozhodne:

- o odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal (v případě obce je to krajský úřad)
- ten, kdo o odvolání rozhoduje, musí tak učinit **do 15 dnů** od předložení odvolání povinným subjektem
- proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat; lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu

Co když není spokojen s vyřízením informace:

- žadatel může podat stížnost pokud:
 - nesouhlasí s vyřízením své žádosti
 - žádost nebyla vyřízena ve stanovené lhůtě
 - žádost byla vyřízena částečně a o zbytku nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí
 - nesouhlasí s výší úhrady, je-li požadována (v souladu s platným sazebníkem úhrad)

Jak bude stížnost podána:

- písemně nebo ústně u povinného subjektu
- musí být podána ve lhůtě **do 30 dnů** ode dne doručení informace nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace

Jaký bude postup povinného subjektu:

- povinný subjekt v celém rozsahu stížnosti sám vyhoví
- povinný subjekt předloží stížnost nadřízenému orgánu (v případě obce je to krajský úřad) **do 7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla

Povinný subjekt je oprávněn požadovat úhradu nákladů (viz. Sazebník úhrad za poskytování informací).

[poskytnutí informací dle sazebníku úhrad, který je zveřejněn na web-stránkách](#)