

**Obec Albrechtice**  
**Obecní 186, 735 43 Albrechtice**  
**IČ: 00297429**  
**DIČ: CZ00297429**

## **Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Albrechtice**

Zpracoval: Roman Švestka, Bc. David Tomšů

Schváleno:

Usnesením č. 4, bod 5 řádné schůze Rady obce Albrechtice ze dne: 6.12.2018

Účinnost od: 1.1.2019

Tato Směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH.

VZMR pro účely této směrnice je úplatná smlouva uzavřená mezi zadavatelem a vybraným účastníkem nebo případně objednávkou, jejímž předmětem jsou dodávky, provedení stavebních prací nebo poskytnutí služeb.

## **1. VZMR obecně**

VZMR není obec jako zadavatel v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, nicméně musí při zadávání veškerých VZMR dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatelem VZMR je vždy Obec Albrechtice, zastoupená starostou, případně místostarostou nebo zastupitelstvem obce.

## **2. VZMR do 350 000,00 Kč bez DPH**

Dodavatele VZMR s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší 350 000,00 Kč bez DPH vybírá starosta, případně místostarosta, kteří při zadání VZMR vycházejí z informací o trhu a ze svých zkušeností.

- Pro zadání zakázky přímo musí být vycházeno ze srovnání alespoň dvou nabídek obdobného charakteru, je-li z hlediska povahy zakázky takovéto srovnání možné, a to za účelem, aby se výběr vítězné nabídky řídil principy péče řádného hospodáře.
- Například v případě objednávky spotřebního zboží je nutno ověřit cenu zboží v alespoň dvou odlišných prodejců; v případě stavebních prací je nutno poptat nabídkovou cenu alespoň dvou zhotovitelů v souladu s projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem stavby, jsou-li tyto pro realizaci stavebního záměru zpracovány

VZMR bude zadávána následujícím způsobem:

- přímá objednávka, nebo uzavření smlouvy
- přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem.

## **3. VZMR od 350 001,00 Kč bez DPH do 1 000 000,00 Kč bez DPH**

Dodavatele VZMR s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší 350 001,00 Kč bez DPH a rovna nebo nižší 1 000 000,00 Kč bez DPH vybírá starosta, případně místostarosta.

VZMR bude zadávána následujícím způsobem:

- zajištění alespoň tří nabídek vybraných dodavatelů
- rozhodnutím pověřené osoby, tj. starosty, případně místostarosty na základě cenové nabídky,
- uzavřením písemné smlouvy, kterou schválí rada obce.



#### **4. VZMR od 1 000 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH (dodávky a služby) a do 6 000 000 Kč bez DPH (stavební práce)**

Dodavatele VZMR s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo vyšší 1 000 001 Kč bez DPH a rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH (dodávky a služby) a rovna nebo nižší 6 000 000 Kč (stavební práce) vybírá starosta, případně místostarosta.

VZMR bude zadávána následujícím způsobem:

- zajištění alespoň tří nabídek vybraných dodavatelů
- lhůta pro podání nabídek předkládaných v písemné podobě na Obecní úřad minimálně 10 celých kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy,
- stanovení 3členné komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek,
- zpracování zápisu z otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek,
- rozhodnutí rady obce o výběru a konečném pořadí účastníků,
- informování účastníků o výsledku výběrového řízení/výběru nejvhodnější nabídky bez zbytečného odkladu po rozhodnutí,
- uzavření písemné smlouvy, kterou schválí rada obce

#### **5. Společná ustanovení pro bod 3 a 4**

Minimální náležitosti písemné výzvy pro podání nabídek:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) vymezení předmětu plnění VZMR,
- c) informace o druhu VZMR,
- d) místo a doba plnění VZMR,
- e) požadovaný obsah nabídky,
- f) hodnotící kritéria,
- g) kvalifikační předpoklady,
- h) obchodní a platební podmínky,
- i) způsob, lhůta a místo pro podávání nabídek.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- Rada obce může rozhodnout o odchylném řešení zadání VZMR
- v případě potřeby může být zadána administrace VZMR externí odborné firmě,
- v odůvodněném případě může starosta, případně místostarosta obce zadat jakoukoliv VZMR napřímo bez výběrového řízení – jedná se o situace, když to vyžaduje zvláštní povaha věci, kdy existuje zvláštní a odůvodněný zájem na realizaci VZMR a není časově či technicky možné provést standardní výběrové řízení, dále pak jde o případy naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu, hrozí-li nebezpečí škody,

- je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu či grantu, nebo se financování z dotačního programu či grantu byt' jen předpokládá, a existují-li navíc pro daný dotační program či grant, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace či grantu pro zadávání VZMR, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu minimálně 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu či grantu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace či grantu.

## 7. Účinnost směrnice

- Tato Směrnice ruší Směrnici účinnou od 1.3.2017
- tato Směrnice byla projednána na jednání Rady obce Albrechtice dne 6.12.2018 a schválena Usnesením č. 4/2018
- tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2019.



.....  
Ing. Jindřich Feber  
starosta obce



.....  
Mgr. et. Mgr. Jan Siostrzonek  
místostarosta obce

Vyvěšeno na úřední desce:

Sejmuto z úřední desky: